

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1111121000231 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.11.2024 за ГРН 2241100152742



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №521-ОД от 18 ноября 2024г.

Начальник управления образования
администрации муниципального округа

«Княжпогостский»

И.А. Рочева

подпись расшифровка подписи

« 18 » ноября 2024 года

УСТАВ

Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Начальная школа – детский сад» г. Емвы
(новая редакция)

г. Емва, 2024 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Начальная школа - детский сад" г. Емвы (далее – Школа-сад) создано на основании "Постановления администрации муниципального образования "Княжпогостский район" от 31 мая 2010 года № 389.

1.2. Полное наименование Школы-сада

на русском языке: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Начальная школа - детский сад" г. Емвы

на коми языке: «Ичӧт школа – челядь видзанин» Емва карса муниципальной асшӧрлуна велӧдан учреждение

Сокращенное наименование Школы-сада на русском языке: МАОУ «НШ-ДС» г. Емвы;
на коми языке: "ИШ - ЧВ" Емва карса МАВУ.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Школа-сад является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Школы-сада и собственником ее имущества является муниципальный округ «Княжпогостский».

Функции и полномочия учредителя Школы-сада от имени муниципального округа «Княжпогостский» исполняет Управление образования администрации муниципального округа «Княжпогостский» (далее - Учредитель). Взаимоотношения и ответственность Учредителя в части управления Школой-садом определяются законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом.

Функции и полномочия собственника имущества Школы-сада от имени муниципального округа «Княжпогостский» исполняет Управление образования администрации муниципального округа «Княжпогостский» (далее - Собственник).

1.5. Школа-сад является юридическим лицом, владеет на праве оперативного управления закрепленным за ней имуществом, имеет самостоятельный баланс и смету, счета в органах казначейства, предусмотренные законодательством Российской Федерации, расчётные и иные счета в банке, печать установленного образца, штамп и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе открывать счёт в кредитных организациях.

1.6. Место нахождения Школы-сада: 169200, Республика Коми, Княжпогостский район, г. Емва, ул. Песчаная, д.19.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

- начальная школа – 169200, Республика Коми, Княжпогостский район, г. Емва, ул. Песчаная, д.19;

- дошкольные группы –169200, Республика Коми, Княжпогостский район, г. Емва, ул. Хвойная, д.10.

1.7. Школа-сад филиалов и представительств не имеет.

1.8. Школа-сад является правопреемником МОУ «Начальная школа - детский сад» г. Емвы, МОУ «Основная общеобразовательная школа №3» г. Емва.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Школы-сада является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного и начального общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Целями деятельности Школы-сада является:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального образования, присмотр за детьми в группе продлённого дня.

2.3. Основными видами деятельности Школы-сада является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- присмотр и уход за детьми при реализации программ дошкольного образования;
- услуги групп продленного дня;
- услуги по организации питания обучающихся;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям).

2.4. Школа-сад вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными, платные дополнительные услуги:

- дополнительные занятия по учебным предметам для учащихся других школ;
- предоставление тренажёрного зала населению в вечернее время;
- предоставление кабинета для проведения совместных мероприятий детей и их родителей (законных представителей);
- предоставление спортивного зала населению для проведения спортивных игр и соревнований;
- предоставление помещений для проведения мастер-классов различных направленностей с родителями и детьми;
- организация и проведение праздничных мероприятий семьям;
- предоставление учебной литературы бывшим выпускникам Школы-сада или населению из школьного библиотечного фонда;
- копирование документов;
- организация школьного лагеря с дневным пребыванием детей.

2.5. Деятельность Школы-сада регламентируется нормативными правовыми актами,

настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, иницируются и принимаются органами управления Школы-сада в соответствии с их компетенцией, определенной в гл.4, в течение трех дней утверждаются директором Школы-сада и вступают в действие со следующего дня после утверждения.

2.6. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственного и вспомогательного персонала определяются правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и трудовым договором.

2.7. В Школе-саду создание и деятельность политических партий, религиозных организаций не допускается.

ГЛАВА 3. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Имущество, закрепленное Учредителем за Школой-садом, находится в ее оперативном управлении с момента его передачи. Школа-сад владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества и договором между Школой-садом и Учредителем. Учредитель вправе изъять лишнее, либо используемое не по назначению имущество.

3.2. Источниками формирования имущества Школы-сада являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Школе-саду принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и /или/ юридическими лицами в качестве дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы разрешенной хозяйственной деятельности и другой приносящей доходы деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности по согласованию с Учредителем.

3.4. Деятельность Школы-сада финансируется Учредителем в соответствии с законодательством. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы-сада являются:

- средства местного бюджета;
- плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом с родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся;
- имущество, переданное Школе-саду Собственником или уполномоченным органом;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации услуг, а также от других видов разрешенной доходной деятельности;
- другие источники, не запрещенные законом.

3.5. Доходы, полученные от платных дополнительных услуг, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы-сада, учитываются на балансе учреждения и поступают в оперативное управление Школы-сада и

закрепляются в муниципальной собственности в установленном законодательством порядке.

3.6. Школа-сад самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, в частности, устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе единых тарифно-квалификационных требований и на основе решения аттестационной комиссии педагогическим работникам. Школа-сад определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда.

3.7. Школа-сад обязана обеспечить содержание закрепленных за ним на праве оперативного управления зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Княжпогостского округа. Развитие материально-технической базы Школы-сада осуществляется в пределах средств, закрепленных за ним Учредителем и собственных средств.

3.8. Школа-сад отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ-САДОМ

4.1. Управление Школой-садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми в области образования и Уставом Школы-сада на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся: контроль использования зданий, помещений и иных объектов собственности Школы-сада.

Компетенция Учредителя в области управления Школой-садом:

- согласование Программы развития, штатного расписания;
- финансирование деятельности в соответствии с нормативами;
- назначение и увольнение директора Школы-сада.

4.3. Единоличным исполнительным органом Школы-сада является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

Директор, в пределах своей компетенции, принимает решения самостоятельно и выступает от имени Школы-сада без доверенности.

4.4. Директор Школы-сада назначается Учредителем.

4.5. Органами коллегиального управления Школы-сада являются:

- Общее собрание работников Школы-сада;
- Педагогический совет;
- Наблюдательный совет.

4.6. Общее собрание работников Школы-сада (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Собрание составляют все работники, участвующие своим трудом в деятельности Школы-сада на основе договора (контракта). Собрание проводится не реже 1 раза в год в соответствии с годовым планом работы Школы-сада. Собрание может созываться по инициативе директора Школы-сада, либо по инициативе не менее четверти его членов. Собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведёт заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

4.7. К исключительной компетенции Собрания относится:

- принятие:
 - внесение изменений и дополнений в Устав ОУ;
 - Программы развития Школы-сада;
 - Положения об общем собрании;
 - Правил внутреннего трудового распорядка;
 - коллективного договора.
- избрание членов в состав Наблюдательного совета;
- создание комиссий по вопросам регулирования трудовых отношений в коллективе, принятие положений об их деятельности;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе-саду и рекомендаций по ее укреплению;
- способствование созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Школы-сада.

4.8. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения о поощрении работников и обучающихся Школы-сада принимаются по согласованию с директором Школы-сада.

4.9. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Школе-саду на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

4.10. К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие Положения о Педагогическом совете, локальных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- обсуждение и выбор форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации в соответствии с федеральными государственными стандартами;

- разработка и утверждение образовательных программ Школы-сада;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- принятие решения о проведении промежуточной и итоговой аттестации;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, продолжении обучения в форме семейного и другого, предусмотренного законом образования;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- организация методической работы;
- утверждение годового плана работы;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

4.11. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть в соответствии с годовым планом работы Школы-сада. Педагогический совет может созываться по инициативе директора или по инициативе не менее четверти членов Педагогического совета.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы-сада и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы-сада.

4.12. В Школе-саду действует Наблюдательный совет (далее Совет).

В Совет входят: 2 представителя Школы-сада, избираемых Общим собранием работников Школы-сада, 2 представителя от родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся, избираемых на общешкольном родительском собрании, 2 представителя от Учредителя, 1 – представитель общественности по представлению Школы-сада. Директор школы-сада не может быть членом Совета. Персональный состав Наблюдательного совета утверждается Учредителем. Срок полномочий Совета составляет 5 лет.

Совет проводит свои заседания не реже одного раза в квартал в соответствии с годовым планом работы Школы-сада. Совет может созываться Директором Школы-сада или по требованию не менее трети его членов.

Руководит деятельностью Совета – председатель, избираемый Советом простым большинством голосов из числа членов Совета. Председатель избирается на весь срок полномочий данного состава Наблюдательного совета. Председатель Совета организует работу Совета, ведение протоколов его заседаний, подписывает документы, утверждаемые Советом.

4.13. К компетенции Совета относятся:

- согласование:
- предложений Учредителя или директора о внесении изменений в Устав;
- об изъятии имущества, закреплённого за Школой-садом на праве оперативного управления;
- основных направлений развития Школы-сада;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы-сада, стимулирование труда его работников;
- принятие решения по содействию созданию в учреждении оптимальных условий и

форм организации образовательного процесса;

- организация контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе-саду, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школой-садом;

- утверждение Положения о закупке товаров, работ, услуг.

4.14. Решение Наблюдательного совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины числа членов Совета и за решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих. На заседаниях Совета в обязательном порядке присутствует директор Школы-сада.

4.15. Право родителей (законных представителей) на управление Школой-садом, а также учёт их мнения реализуется через их участие в групповых, классных и общешкольном родительских собраниях.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в Устав Школы-сада принимаются Общим собранием трудового коллектива и вносятся на утверждение Учредителю.

5.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае ликвидации Школы-сада имущество, закрепленное за Школой-садом на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 8 (восьмью) листов

Должность директор
МАОУ „МШ-ДСЧ 2 - Бельют

Подпись Тетяна / Захарова В. Н.

« 8 » ноября 2024 года М.П.

