

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа – детский сад» г. Емвы

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол № 6 от 17 марта 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МАОУ «НШ-ДС» г. Емвы  
Исаева А.И.  
приказ №36 - О/д от 17.03.2023г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об официальном сайте  
МАОУ «Начальная школа – детский сад» г. Емвы  
(МАОУ «НШ-ДС» г. Емвы)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об официальном сайте образовательного учреждения (далее – Положение) определяет статус, основные понятия, задачи, требования, принципы организации и ведения официального сайта МАОУ «НШ-ДС» г. Емвы (далее – Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта образовательного учреждения (далее – ОУ).
- 1.2. Положение об официальном сайте разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021г. №1802, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утверждёнными приказом Рособнадзора от 14.08.2020г. №831.
- 1.3. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МАОУ «НШ-ДС» г. Емвы (далее — образовательная организация) в целях:
- \* обеспечения информационной открытости деятельности образовательной организации;
  - \* реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
  - \* информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступления и расходования материальных и финансовых средств.
- 1.4. Настоящее Положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте образовательной организации, а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку. Электронный адрес сайта: <https://shkola3emva-r11.gosweb.gosuslugi.ru>
- Информация, размещаемая на официальном сайте, является публичной, бесплатной и круглосуточно доступной для пользователей.
- 1.5. Положение об официальном сайте принимается педагогическим советом образовательной организации, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора МАОУ «НШ-ДС» г. Емвы.

## 2. НАЗНАЧЕНИЕ И СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Официальный сайт МАОУ «НШ-ДС» г. Емвы является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенным в сети «Интернет».
- 2.2. Официальный сайт образовательной организации обеспечивает доступ к размещённой (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.
- 2.3. Структура официального сайта образовательной организации разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных законодательством российской Федерации, а также рекомендаций учредителя.
- В структуру официального сайта образовательной организации включаются новостные, справочные, коммуникационные (форумы, блоги и др) разделы, а также разделы,

содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности образовательной организации для всех участников образовательного процесса, деловых партнёров, заинтересованных лиц.

- 2.4. Официальный сайт образовательной организации обеспечивает представление информации об образовательной организации в сети «Интернет», целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью образовательной организации, расширения рынка информационно-образовательных услуг образовательной организации, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых образовательной организацией мероприятиях, не предусмотренных образовательной программой, повышения взаимодействия образовательной организации с целевой аудиторией.
- 2.5. На официальном сайте образовательной организации размещаются ссылки на официальные сайты учредителя образовательной организации и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети «Интернет».

### **3. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 3.1. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта образовательной организации возлагается на работника образовательной организации, на которого приказом директора образовательной организации возложены обязанности администратора сайта.  
Функции администратора сайта может выполнять физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора.
- 3.2. Администратор сайта:
  - \* разрабатывает официальный сайт образовательной организации, вносит изменения в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностям образовательной организации, возрастающим требованиям к подобным информационным продуктам;
  - \* размещает информацию и материалы на официальном сайте образовательной организации в текстовой и (или) табличной форме, а также в форме копий документов;
  - \* обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;
  - \* осуществляет постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии.
- 3.3. Структура официального сайта и изменения в нее утверждаются директором образовательной организации.
- 3.4. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а необязательной информации — в течение 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в неё изменений.
- 3.5. Информация о проводимых образовательной организацией мероприятий предоставляется администратору сайта, не позднее чем за пять дней до начала его проведения и не позднее чем за один день по итогам его проведения лицами, ответственными за проведение мероприятия, если ответственным лицом за проведения мероприятия принято решение об информировании пользователей сайта об итогах мероприятия.

### **4. ИНФОРМАЦИОННОЕ НАПОЛНЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке,

государственном языке Республике Коми.

4.2. На официальном сайте образовательной организации размещаются (публикуются) информация и материалы:

- \* об образовательной организации, обязательные к размещению на официальном сайте образовательной организации в соответствии с законодательством российской Федерации (далее — обязательная информация);

- \* иной уставной деятельности образовательной организации по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления образовательной организации, предложениям родительской общественности и обучающихся, а также по решению директора образовательной организации (далее — необязательная информация).

4.3. размещение (публикация) на официальном сайте образовательной организации и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определёнными законодательством Российской Федерации.

4.4. Размещение (публикация) на официальном сайте образовательной организации и обновление необязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательной организации, не должна:

- \* нарушать права субъектов персональных данных;

- \* нарушать авторское право;

- \* содержать не нормативную лексику;

- \* унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;

- \* содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну, содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- \* противоречить нормам профессиональной этики.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ФУНКЦИОНИРОВАНИЕМ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1 Общий контроль за функционированием официального сайта образовательной организации осуществляет директор образовательной организации..

6.2 Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте и текущее сопровождение официального сайта несёт администратор сайта.