

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
протокол №6 от 8 февраля 2021г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «НШ-ДС» г. Емвы  
Родионичева О.В.  
Приказ №34-о/д от 09.02.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации питания обучающихся**  
**МАОУ «Начальная школа – детский сад» г. Емвы**

## 1. Общие положения

Положение о порядке организации обучающихся МАОУ «НШ-ДС» г. Емвы регулирует отношения между администрацией ОУ и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания.

1.1. Положение разработано в соответствии со статьями 34, 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» Устава образовательной организации и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
  - порядок организации питания в образовательной организации;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе

1.3. Основные задачи:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантия качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Питание учащихся организуется за счет субсидий федерального, республиканского и муниципального бюджетов.

## 2. Общие принципы организации питания в школе.

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 (далее - СанПиН 2.4.3648-20).

- В образовательной организации для организации питания обучающихся создается столовая, в составе кухни (включающей производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем); и помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок организации питания обучающихся (режим работы столовой, график питания обучающихся, утвержденный директором образовательной организации).
- столовая является структурным подразделением образовательной организации, руководство которым осуществляет шеф-повар.

2.2. Организация питания обучающихся в соответствии с графиком образовательной организации осуществляется по классам. Контроль за посещением столовой обучающимися и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на классных руководителей 1-4 и шеф-повара школьной столовой.

2.3. Администрация ОУ обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового питания.

- 2.5. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители открытого аукциона в соответствии с протоколом котировочной комиссии, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.
- 2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.3648-20.
- 2.7. Назначается ответственное лицо за организацию питания в учреждении, в том числе за ведение учёта фактически полученного учащимися питания и предоставления отчетов по питанию.
- 2.8. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель ОУ.
- 3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором ОУ меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
- 3.2. Школа размещает на официальном сайте 10 – 12 дневное меню.
- 3.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы, в соответствии с режимом работы ОУ. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором ОУ.
- 3.4. Для обучающихся в первую смену школьный завтрак проходит во вторую или третью перемену. Продолжительность завтрака не менее 20 минут. Замена обеда завтраком не допускается.
- 3.5. Для поддержания порядка в столовой организовывается дежурство педагогических работников.
- 3.6. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная на основании приказа директора ОУ. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал и в протоколы проверок бракеражной комиссии.
- 3.7. Классные руководители:
  - организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
  - несут ответственность за организацию питания обучающихся класса;
  - ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей.
- 3.8. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором ОУ, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.
- 3.9. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:
  - готовит пакет документов по школе для отчетов по организации бесплатного питания учащихся;
  - своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию управления образования МО Княжпогостский;
  - регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи.
- 3.10. Решение о предоставлении обучающимся из малоимущих семей бесплатного питания принимается на основании документов Государственного учреждения Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере Социальной защиты населения Княжпогостского района».
- 3.11. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающихся со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

- 3.12. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) бухгалтерия Управления образования утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.
- 3.13. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несут родители обучающегося.
- 3.14. Дети-инвалиды, дети, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, в обязательном порядке обеспечиваются сухим пайком (при наличии детей данной категории).

### **3. Взаимодействие. Контроль.**

- 3.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом, медицинским работником. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции администрации ОУ.

### **4. Документация**

- 4.1. В ОУ должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):
- положение об организации питания обучающихся;
  - приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля;
  - приказ директора, регламентирующий организацию питания;
  - график питания обучающихся;
  - документы по учету питающихся;
  - справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.