

ПРИНЯТО:  
педагогический совет  
протокол № 2 от 28.12.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ «НШ-ДС» г. Емвы  
Исаева А.И.  
30.12.2022г.



**Должностная инструкция**  
**руководителя школьного спортивного клуба «БУДЬТЕ ЗДОРОВЫ!»**  
в МАОУ «Начальная школа – детский сад» г. Емвы

**1. Общие положения**

- 1.1. Обязанностей руководителя школьного спортивного клуба «БУДЬТЕ ЗДОРОВЫ!» возлагается учителя начальных классов Жилину Галину Леонидовну.
- 1.2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору ОУ.
- 1.3. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
  - Законом РФ «Об образовании»;
  - Федеральным Законом «Об общественных объединениях»;
  - Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
  - Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
  - Гражданским кодексом Российской Федерации;
  - Семейным кодексом Российской Федерации;
  - Положением «О школьном спортивном клубе», локальными правовыми актами ОУ (в том числе настоящей инструкцией);
  - Типовым положением об образовательном учреждении;
  - Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.
- 1.4. Руководитель ШСК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

**2. Функции**

- 2.1. Обеспечение организации деятельности ШСК.
- 2.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК.
- 2.3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта.
- 2.4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения.
- 2.5. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

**3. Должностные обязанности**

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Анализирует:
- законодательство Российской Федерации и Республики Коми в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;
  - готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях ..
- 3.2. Планирует:
- подготовку занятий совместно с Советом ШСК;
  - организацию соревнований.
- 3.3. Организует:
- работу Совета ШСК;
  - участие воспитанников клуба в соревнованиях и других мероприятиях;
  - учебно-воспитательный процесс;
  - внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;

- работу с родительской общественностью.

3.4. Осуществляет:

- составление учебного расписания клуба;
- ведение документации ШСК;

3.5. Разрабатывает: планы, положения и программы деятельности ШСК.

3.6. Контролирует:

- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения.

#### **4. Права**

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

4.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ШСК во время проведения соревнований.

4.3. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.

4.4. Представлять сотрудников и воспитанников ШСК к поощрению.

#### **5. Ответственность**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения «О ШСК «БУДЬТЕ ЗДОРОВЫ!», законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК, руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

#### **6. Взаимоотношения. Связи по должности.**

Руководитель ШСК:

6.1. Работает в соответствии с планом ШСК.

6.2. Своевременно представляет Директору ОУ необходимую отчетную документацию.

6.3. Получает от директора образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.4. Информировывает директора образовательного учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения занятий, соревнований.



/ Жилина Г.Л. 14.02.2023г.